

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Cod. Cliente:

CODICE CORSO: 60

Corso 41 ore (25 teoria, 11 pratica + 5 ore DAE in collaborazione con CRI - Più i test e la valutazione finale)
FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO OPERATORI DI SICUREZZA *

(*non di cui all'ambito di Applicazione del D.M. 6/10/2009 – Rif. Art. 4, bensì:

Operatori di Sicurezza di cui al §8 della Circ. 18 luglio 2018 Ministero dell'Interno)

Per registrarsi al corso è necessario fornire, per ogni partecipante, le seguenti informazioni e documentazione e inviarle a:

G.A. Services S.a.s. Via Crispi, 363 – 17027 Pietra L.(SV) - 019.611.514 - Fax **019.618.59.61** – info@ga-services.it

Nome e Cognome Candidato (1)	
Nato/a a	il
Via	
Città	
Telefono	
Partita IVA (se applicabile)	
Codice fiscale (se aziendale)	
(per fatturazione) - Vs. CODICE UNIVOCO (se applicabile)	
e.mail	

(1) Inserire il nome e cognome anagrafici completi del partecipante (**NB** come da carta d'identità)

PER RAGGIUNGERE LA NS. SEDE: SEGNALIAMO CHE, PER MOTIVI TECNICI, NON E' CONSENTITO PARCHEGGIARE NELL'AREA ANTISTANTE LA SALA CORSI. SONO PRESENTI AREE SOSTA PUBBLICHE CIRCA 100M PIU' AVANTI, LUNGO LA STRADA PROVINCIALE (OLTRE IL VIADOTTO AUTOSTRADALE), OPPURE NELLA VIA RETROSTANTE LA NS. SEDE. GRAZIE PER LA COLLABORAZIONE.

CALENDARIO SESSIONI

Sessione MARZO 2020:

- Sabato 14 Marzo 8.30/14.30
- Lunedì 16 Marzo 18.30/22.30
- Sabato 21 Marzo 8.30/14.30
- Lunedì 23 Marzo 18.30/22.30
- Sabato 28 Marzo 8.30/14.30
- Lunedì 30 Marzo 18.30/22.30
- Sabato 4 Aprile 8.30/14.30 Prove Pratiche
- Da definire 5 Ore Per Corso Full D

Sessione OTTOBRE 2020: 3, 10, 17, 24 ore 9-18 + 31 ore 9-13 (date e orari da confermare) + un sabato mattina

PROGRAMMA

1.1. Area giuridica.

Attiene all'area giuridica l'approfondimento di:
a) profili giuridici e dei compiti degli steward;
b) cenni in tema di normativa per la prevenzione ed il contrasto della violenza nelle manifestazioni pubbliche;
c) organizzazione degli steward.

1.2. Area ordine pubblico

Specifica dell'area ordine pubblico sono elementi di conoscenza di:
a) Autorità di pubblica sicurezza;
b) problematiche connesse al governo ed alla gestione dell'ordine pubblico;
c) ruolo ed i compiti del Centro Operativo Comunale e del Centro di Coordinamento dei Soccorsi (C.O.C. – C.C.S.);
d) Elementi base della lingua inglese finalizzati alla gestione degli afflussi degli spettatori in occasione di eventi con platea attesa a significativa componente non di madrelingua italiana

1.3. Area sicurezza ***

Nell'area sicurezza devono essere trattate tematiche relative a:
a) prevenzione degli incendi e l'attività antincendio – parte teorica (come da DM 10/03/98 RISCHIO ELEVATO);
b) primo soccorso – parte teorica (come da DM 388/03 GRUPPI B-C);
c) cenni sulle tecniche di gestione delle masse.

1.4. Area psicologico-sociale (cenni)

Tematiche da trattare nell'area psicologico-sociale:
a) consapevolezza di sé e del proprio ruolo; b) conoscenza del contesto sociale degli avventori attesi; c) psicologia sociale;
d) accettazione delle diversità, gestione dei conflitti; e) orientamento al servizio e comunicazione;
f) nozioni base ai fini dell'assistenza a persone diversamente abili; g) gestione dell'area oggetto della manifestazione pubblica

1.5. Area tecnica (cenni)

a) conoscenza delle principali tipologie di contesto di manifestazioni pubbliche (es. pubblica piazza, teatro, manifestazione diffusa – es. sagra – , et similia);
b) le modalità di attuazione delle più comuni tipologie di piani per il mantenimento delle condizioni di sicurezza e dell'organizzazione delle aree adiacenti l'evento.

2. Esercitazioni

- Esercitazioni antincendio (come da DM 10/03/98 RISCHIO ELEVATO);
- Esercitazioni di primo soccorso (come da DM 388/03 GRUPPI B-C);
- Esercitazioni inerenti la gestione pratica della folla e dei flussi; comunicazione a distanza

*** A valle di questo percorso di formazione ed addestramento, volto a supportare il datore di lavoro / organizzatore in relazione ai propri obblighi di informazione, formazione e addestramento sui rischi, il datore di lavoro / organizzatore medesimo dovrà necessariamente prevedere un momento informativo, formativo e, ove necessario, addestrativo, specificamente dedicato agli elementi peculiari dell'evento organizzato, dello stato dei luoghi e ai rischi associati, nonché alle procedure di emergenza / piano di emergenza, adeguatamente documentabile (es. verbale di riunione sottoscritto dai partecipanti con rapporto di verifica dell'apprendimento).

Costo del corso e modalità di pagamento:

costo di iscrizione

€ 492.00 + IVA

[Non compilare]

Riferimento:

Per partecipante, a mezzo bonifico bancario a **G.A. Services S.a.s.** c/o CARIGE Pietra L. (SV) **IBAN: IT 65 W 06175 49470 000001535180**

Condizioni generali di adesione:

1. L'iscrizione è vincolante dal momento della sottoscrizione e si effettua mediante compilazione della scheda allegata. Essa deve essere consegnata a **G.A. Services S.a.s.** - Via Crispi, 363 – 17027 Pietra L. (SV) tel. 019/ 611514 o inviata tramite **FAX 019.6185961** oppure e-mail info@ga-services.it, ai fini della preparazione degli attestati
2. La realizzazione del Corso è subordinata al raggiungimento da un numero minimo di iscritti.
3. G.A. Services S.a.s. si riserva la facoltà di spostare l'incontro di un tempo massimo di mesi 4 (quattro), di annullarlo provvedendo al rimborso del prezzo del corso eventualmente già pagato, e di modificare il programma dandone comunicazione agli iscritti.
4. Alla fine del Corso verrà rilasciato un attestato di partecipazione.
5. Nel caso le adesioni superassero il numero massimo consentito si darà la precedenza secondo l'ordine cronologico di arrivo delle iscrizioni.
6. Fatturazione: ad avvenuta iscrizione.
7. La quota comprende la partecipazione al corso ed il materiale didattico.
8. In caso di impossibilità del Cliente a partecipare alla prima sessione corsi immediatamente successiva all'iscrizione, sarà facoltà partecipare ad una qualsiasi tra le due (2) sessioni successive del medesimo corso.
9. Per il calendario dei corsi già effettuati faranno fede i registri presenze di avvenuta formazione sottoscritti dai partecipanti.
10. Il committente garantisce la comprensione della lingua italiana da parte dei formandi o la presenza di un mediatore interculturale o di un traduttore (un soggetto in grado di trasferire le informazioni dal docente ai formandi)
11. Ai fini della validità del presente corso per il rilascio dell'attestato finale, è **obbligatoria la presenza per almeno il 90% del monte ore ed è obbligatorio il superamento della valutazione finale.**
Le assenze oltre il consentito comporteranno in automatico la perdita integrale del corso (e della somma versata qualora si tratti già della terza chiamata, vedi punto 9). In caso di mancato superamento del test finale da parte del discente, la commissione d'esame ne informerà l'interessato e lo inviterà a trattenersi per sopperire alle lacune evidenziate in sede di valutazione finale, e per la conseguente rivalutazione. Qualora l'interessato non si trattenga sarà quantificata a parte una sessione formativa di recupero, con successivo nuovo test di esame, il cui costo non è compreso nell'importo della presente iscrizione. In caso di esito positivo verrà rilasciato l'attestato di frequenza e profitto.
12. Pagamento: entro l'inizio della prima sessione erogata da G.A. Services
13. **L'iscrizione con successiva rinuncia** alla partecipazione comporta il pagamento del prezzo intero con preavviso superiore a 30 giorni solari dall'iscrizione
il pagamento del 30% del costo con preavviso uguale o inferiore a 30 giorni solari dall'iscrizione
14. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere verrà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Savona, con concorde espressa esclusione di ogni eventuale altro foro concorrente o alternativo

INFORMATIVA "PRIVACY" ai sensi d.lgs. 196/03 (e s.m.i. / d.lgs. 101/18 - GDPR 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 e degli artt. 12÷14 GDPR 679/2016 ed in relazione ai Suoi dati personali forniti tramite la compilazione di questa scheda, La informiamo di quanto segue.

1. Titolare del trattamento è G.A. Services Sas, nella persona del suo rappresentante legale, i cui dati di contatto sono presenti in calce
2. Il trattamento cui saranno sottoposti i Suoi dati (cfr. art.6, §1, lettera f GDPR) è finalizzato a
2.1 eseguire gli obblighi contrattuali connessi con la gestione e realizzazione del corso di formazione, adempiere a Sue specifiche richieste nonché ad adempiere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili e fiscali;
2.2 darci facoltà di contattarla, in prossimità delle future scadenze formative, a fini commerciali, per proporre servizi (es eventuale corso di aggiornamento)
3. In relazione alle finalità indicate al punto precedente il trattamento dei dati personali da noi acquisiti potrà essere svolto con il supporto di mezzi cartacei, informatici o comunque automatizzati
4. Esclusivamente per l'espletamento delle finalità istituzionali e per quelle connesse con gli obblighi contrattuali (vedi punto 2 primo trattino), potremmo trovarci nella condizione di dover comunicare i Suoi dati a soggetti terzi di natura pubblica e/o privata;
5. Inoltre dei dati medesimi potranno venire a conoscenza, secondo i limiti e le condizioni dei rispettivi incarichi, i soggetti espressamente incaricati delle diverse fasi del trattamento necessari alla erogazione dei ns. servizi (esempio: docenti), nonché altri soggetti che, congiuntamente a lei, partecipino al corso di formazione, dovendone firmare il/i relativo/i registro/i
6. I suoi dati personali non sono né saranno soggetti a diffusione;
7. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per la corretta gestione e realizzazione del corso di formazione e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a nostro carico e/o di Sue specifiche richieste.
8. Tramite il presente si autorizza G.A. Services a conservare i dati, per le iscrizioni a corsi la cui scadenza è stabilita dalla legge, per un periodo che può essere pari ad almeno il doppio della medesima e, negli altri casi, ad almeno 10 anni.
9. La legge le riconosce i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice ed in particolare il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la conferma dell'esistenza o non dei propri dati personali, e che tali dati vengono messi a Sua disposizione in forma intelligibile; di conoscere l'origine dei dati nonché la logica e le finalità su cui si basa il trattamento, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, la trasformazione in forma anonima nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste a G.A. Services. S.a.s., via Crispi, 363 - Pietra L. (SV).

Timbro e Firma

LUOGO E DATA:

dichiaro espressamente di aver letto e compreso tutti i punti, in particolare informativa "Privacy" e punti 13-14 (pagamento e rinuncia)

Firma

acconsento al punto 2.2 informativa "Privacy" _____

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a

_____ (nome e cognome)

nato/a _____ il ____/____/_____, residente nel comune di

_____ cap _____ Via/Piazza _____ n° _____

codice fiscale _____ Recapito telefonico e/o mail _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R per chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. di essere di età compresa tra i 18 ed i 65 anni
2. di avere i requisiti psico-fisici per svolgere attività di addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e di spettacolo di cui al D.M. 6/10/2009, di seguito indicati: "buona salute fisica e mentale, assenza di daltonismo, assenza di alcoldipendenze e uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope, capacità di espressione visiva, di udito e di olfatto ed assenza di elementi psicopatologici, essendo altresì consapevole del programma di formazione e – in particolare – addestramento del corso
3. di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non definitiva, per delitti non colposi;
4. di non essere sottoposto né essere stato sottoposto a misure di prevenzione;
5. non essere aderenti o essere stati aderenti a movimenti, associazioni o gruppi organizzati di cui al decreto legge 26 aprile 1993, n. 122, convertito dalla legge 25 giugno 1993, n. 205 [discriminazione razziale, etnica e religiosa, n.d.r.];
6. di essere in possesso di titolo di studio non inferiore alla Scuola Secondaria di Primo Grado (= scuola media inferiore)
7. di essere in grado di comprendere e scrivere la lingua italiana (in quanto lingua veicolare nell'ambito dell'erogazione del corso)

Allega:

- fotocopia del documento d'identità;

_____, li ____/____/_____

Firma _____

(nome e cognome leggibile)